

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 2 do zarządzenia

Nr 1185/2023

z dnia 18 maja 2023r

Zamawiający:
Gmina Pyrzyce
Pl. Ratuszowy 1
74-200 Pyrzyce
e-mail: sekretariat@pyrzyce.um.gov.pl
faks: 91/39 70 314
www.pyrzyce.um.gov.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne realizowanego w trybie podstawowym art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach grantu Cyfrowa Gmina

Zatwierdzono:

BURMISTRZ

Martyna Pędzińska

znaczenie sprawy: WO. 271...6.....2023

SPIS TREŚCI

str.

1. Strona tytułowa	1
1) Spis treści	2
2) Rozdział I Dane Zamawiającego	4
3) Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia	4
4) Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia	5
5) Rozdział IV Forma Finansowania	6
6) Rozdział V Oznaczenie przedmiotu zamówienia	6
7) Rozdział VI Zatrudnienie osób realizujących zamówienie	8
8) Rozdział VII Zamówienie w częściach	8
9) Rozdział VIII Zamówienie z wolnej ręki	8
10) Rozdział IX Oferty wariantowe	8
11) Rozdział X Aukcja elektroniczna	8
12) Rozdział XI Udział podwykonawców	8
13) Rozdział XII Zaliczkowanie	9
14) Rozdział XIII Umowa ramowa	9
15) Rozdział XIV Terminy wykonania zamówienia	9
16) Rozdział XV Warunki udziału w postępowaniu	9
17) Rozdział XVI Wykluczenie z postępowania	10
18) Rozdział XVII. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.....	11
19) Rozdział XVIII Wykaz oświadczeń lub dokumentów	13
20) Rozdział XIX Sposób porozumienia z Zamawiającym	15
21) Rozdział XX Wymagania dotyczące wadium	16
22) Rozdział XXI Termin związania z ofertą	19
23) Rozdział XXII Opis przygotowania oferty	19
24) Rozdział XXIII Miejsce i termin składania ofert	22
25) Rozdział XXIV Opis sposobu obliczenia ceny	23

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

26) Rozdział XXV Kryteria wyboru ofert	24
27) Rozdział XXVI Formalności po wyborze oferty	27
28) Rozdział XXVII Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	28
29) Rozdział XXVIII Istotne postanowienia dotyczące umowy	28
30) Rozdział XXIX Środki ochrony prawnej	31
31) Rozdział XXX Postanowienia końcowe	31
32) Rozdział XXXI Klauzula RODO	32
33) Wykaz załączników do SWZ	37

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Rozdział I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: **Gmina Pyrzyce**

Adres zamawiającego: **Plac Ratuszowy 1**

Kod Miejscowość: **74-200 Pyrzyce**

Telefon: **91/39 70 310**

Faks: **91/39 70 314**

Adres strony internetowej: www.pyrzyce.um.gov.pl

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@pyrzyce.um.gov.pl

Godziny urzędowania: **od poniedziałku do piątku: godz. 07:00 – 15:00**

Adres Platformy Zakupowej za pośrednictwem, której prowadzone jest postępowanie:

https://platformazakupowa.pl/pn/um_pyrzyce

(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert)

zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt.1 ustawy o wartości nie przekraczającej równowartości 5 350 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych – (tj.: Dz. U. z 2022r. poz. 1710).
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Ustawą”.
3. Zgodnie z art. 255 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowych postępowań, jeżeli środki publiczne otrzymane w ramach grantu, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, okażą się niewystarczające.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

„Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach grantu Cyfrowa Gmina” Zadanie realizowane w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „ Cyfrowa Gmina”.

Zadanie „Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach grantu Cyfrowa Gmina” obejmuje:

1.CZĘŚĆ I. Zakup sprzętu informatycznego.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, standardy wykonania i dostawy, zostały określone w załączniku nr **6A do SWZ** pn. „Opis przedmiotu zamówienia” stanowi jej integralną część. Pozostałe warunki zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik **Nr 5A do SWZ**. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich świadczeń aby osiągnąć cel wskazany w OPZ.

2. CZĘŚĆ II. Zakup oprogramowania do tworzenia kopii awaryjnych.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, standardy wykonania i dostawy, zostały określone w załączniku nr **6B do SWZ** pn. „Opis przedmiotu zamówienia” stanowi jej integralną część. Pozostałe warunki zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik **Nr 5B do SWZ**. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich świadczeń aby osiągnąć cel wskazany w OPZ.

3. CZĘŚĆ III. Zakup licencji oprogramowania specjalistycznego – zarządzanie siecią i zasobami IT.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, standardy wykonania i dostawy, zostały określone w załączniku nr **6C do SWZ** pn. „Opis przedmiotu zamówienia” stanowi jej integralną część. Pozostałe warunki zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik **Nr 5C do SWZ**. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich świadczeń aby osiągnąć cel wskazany w OPZ.

4. CZĘŚĆ IV. Zakup usługi stworzenia portalu informacyjnego www oraz BIP.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, standardy wykonania i dostawy, zostały określone w załączniku nr **6D do SWZ** pn. „Opis przedmiotu zamówienia ” stanowi jej integralną część.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Pozostałe warunki zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik Nr 5D do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich świadczeń aby osiągnąć cel wskazany w OPZ.

Rozdział IV. Forma finansowania

Niniejsze postępowanie jest finansowane z grantu otrzymanego w ramach:
Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.

Rozdział V. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): Główny przedmiot w Częściach:

1). Część I - Zakup sprzętu informatycznego

- 30200000-1 Urządzenia komputerowe
- 30213000-5 Komputery osobiste
- 302131000-6 Komputery przenośne
- 30214000-2 Stacje robocze
- 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 32420000-3 Urządzenia sieciowe
- 48820000-2 Serwery
- 48821000-9 Serwery sieciowe
- 72263000-6 Usługi wdrożenia oprogramowania
- 48823000-3 Serwery plików
- 48624000-8 Pakiety oprogramowania dla systemów operacyjnych komputerów osobistych (PC)
- 30236000-2 Różny sprzęt komputerowy
- 30230000-0 Sprzęt związany z komputerami
- 38520000-6 Skanery

2) Część II - Zakup oprogramowania do tworzenia kopii awaryjnych

- 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego
- 48710000-8 Pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 48730000-4 Pakiety oprogramowania zabezpieczającego
- 48731000-1 Pakiety oprogramowania zabezpieczającego pliki
- 48732000-8 Pakiety oprogramowania do zabezpieczenia danych
- 48750000-0 Pakiety oprogramowania do wczytywania z nośników przechowujących
- 48770000-6 Pakiety oprogramowania użytkowego ogólnego, kompresującego i do drukowania
- 48772000-0 Narzędzia kompresujące
- 48780000-9 Pakiety oprogramowania do zarządzania systemem, wychowywaniem i zawartością
- 48781000-6 Pakiety oprogramowania do zarządzania systemem
- 48782000-3 Pakiety oprogramowania do zarządzania przechowywaniem
- 48783000-0 Pakiety oprogramowania do zarządzania zawartością

3) Część III Zakup licencji oprogramowania specjalistycznego – zarządzanie siecią i zasobami IT”

- 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego
- 48710000-8 Pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania
- 48731000-1 Pakiety oprogramowania zabezpieczającego
- 48731000-1 Pakiety oprogramowania zabezpieczającego pliki
- 48732000-8 Pakiety oprogramowania do zabezpieczenia danych
- 48750000-0 Pakiety oprogramowania do wczytywania z nośników przechowujących
- 48770000-6 Pakiety oprogramowania użytkowego ogólnego, kompresującego i do drukowania
- 48772000-0 Narzędzia kompresujące
- 48780000-9 Pakiety oprogramowania do zarządzania systemem, przechowywaniem i zawartością
- 48781000-6 Pakiety oprogramowania do zarządzania systemem
- 48782000-3 Pakiety oprogramowania do zarządzania przechowywaniem
- 48783000-0 Pakiety oprogramowania do zarządzania zawartością -

4) Część IV... p.n. Zakup usługi stworzenia portalu informacyjnego WWW oraz BIP

- 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowania oprogramowania internetowe i wsparcia
- 72400000-4 Usługi internetowe
- 72410000-7 Usługi dostawców
- 72413000-8 Usługi w zakresie projektowania stron WWW
- 72415000-2 Usługi hostingowi dla stron WWW

Rozdział VI. Zatrudnienie osób realizujących zamówienie

Zamawiający nie wprowadza wymogu zatrudnienia osób wykonujących usługi lub dostawy na podstawie umowy o pracę.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Rozdział VII. Zamówienie w częściach

Zamawiający udziela zamówienia w częściach zgodnie z art. 91 ust.1.upzp Podział na części ustawowe wymogi:

Powody podziału zamówienia na części:

Zamawiający podjął decyzję o udzieleniu zamówień w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający zastosował taką formę realizacji zamówienia z uwagi na fakt, że postępowanie prowadzone jest w ramach jednego dofinansowania gdzie przedmiotem są dostawy sprzętu o szerokim asortymencie oraz usługi szkoleniowe związane z jego wdrożeniem.

Podział zamówienia na części umożliwi udział w postępowaniu szerszej grupie oferentów ponieważ umożliwi składanie ofert do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia. Tym samym wybór oferty najkorzystniejszej oraz zawarcie umów na poszczególne części umożliwi zachowanie konkurencyjności wśród oferentów.

Rozdział VIII. Zamówienie z wolnej ręki.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy p.z.p.

Rozdział IX Oferty wariantowe. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział X. Aukcja elektroniczna. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział XI. Udział Podwykonawców

Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale XVI ust. 1 SWZ.

Rozdział XII Zaliczkowanie. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

Rozdział XIII. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Rozdział XIV. Termin wykonania zamówienia dla każdej części: do 10 czerwca 2023r.

Rozdział XV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków dla każdej Części I,II,III,IV postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Opis warunków udziału w postępowaniu.

1) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań, których spełnienie Wykonawcy zobowiązani są wykazać.

Ocena spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożone dla każdej **Części I,II,III,IV osobno**.

2) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań, których spełnienie Wykonawcy zobowiązani są wykazać dla każdej **Części I,II,III,IV** postępowania osobno.

Ocena spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożone osobno dla każdej **Części I,II,III,IV**.

3) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku dotyczącego sytuacji finansowej. Warunek w odniesieniu do sytuacji ekonomicznej zostanie spełniony, jeśli Wykonawcy wykażą, że posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na wartość min. **50.000,00 słownie: (pięćdziesiąt tysięcy złotych) dla każdej Części I,II,III,IV osobno. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część Wykonawca zobowiązany jest wykazać się jednokrotnie ubezpieczeniem na wartość wskazaną powyżej.**

4) Zdolności techniczne lub zawodowe. – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań, których spełnienie Wykonawcy zobowiązani są wykazać.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożone dla każdej **Części I,II,III,IV osobno**.

Rozdział XVI. Wykluczenie z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 pkt 1) - 6) ustawy PZP,
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy PZP, tj.:
 - a) Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.).
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
3. W przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy PZP, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy PZP, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.

Rozdział XVII. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymóg powyższy nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę i załączą do oferty umowę spółki cywilnej.
 - 2) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne **pełnomocnictwo**. Wymóg powyższy nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę i załączą do oferty umowę spółki cywilnej;
Uwaga: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
 - 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika Wykonawcy, jeśli został ustanowiony),
 - 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale XVI SWZ, Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, że oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną; Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie,
 - 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
 - 6) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w formularzu ofertowym wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmy tych podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony (puste pole) Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców. Przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia Wykonawca obowiązany jest podać nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 7) W zakresie potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu opisanych w ust. 2 niniejszego Rozdziału SWZ, Wykonawca w odniesieniu do całego zamówienia, lub jego części może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale.
2. Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga aby z przedłożonego zobowiązania lub innych dokumentów wynikał w szczególności:
- a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - d. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Uwaga: W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Podmiot taki musi uczestniczyć w wykonaniu dostaw lub usług w charakterze podwykonawcy.

3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu zobowiązującego się do udostępnienia zasobów, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego jest obowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem lub podmiotami lub do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, pod warunkiem wykazania zdolności technicznych lub zawodowych w stopniu wymaganym w trakcie postępowania.
5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział XVIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców składających oferty w każdej z Części I,II,III,IV, które należy złożyć wraz z ofertą:

1. Oświadczenia Wykonawcy:

- 1) o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2A,2B,2C,2D do SWZ
- 2) spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3A,3B,3C,3D do SWZ** , które zawiera:
 - informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,

2. Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonyj notarialnie:

- a) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru - pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,
- b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu.

3. Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w każdej z **Części I,II,III,IV** w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawcy nie posiadają wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Zamawiający wzywa Wykonawców, których oferty zostały wybrane dla każdej z **Części I,II,III,IV** osobno uzyskując najwyższą punktację przy ich ocenie, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane są od Wykonawców dla każdej z **Części I,II,III,IV** obejmują:

- 1) Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego (www.bip.pyrzyce.um.gov.pl zakładka zamówienia publiczne) wykaz złożonych w danym postępowaniu ofert, zgodnie ze wzorem zamieszczonym w **Załączniku nr 4A,4B,4C,4D**.

- 2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- a. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- b. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

W przypadku, gdy Wykonawca składa inne dokumenty niż poświadczenia (referencje), zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania referencji.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o ich należytych wykonaniu.

6. Zamawiający odrzuca ofertę złożoną dla każdej **Części I,II,III,IV** osobno lub wspólnie, jeżeli:
- 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub ,
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 8) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art.223 ust.2 pkt.3;
 - 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 13) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust.2 pkt.3; do sprawdzenia.

Rozdział XIX. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zamawiający pracuje w następujących dniach i godzinach: od poniedziałku do piątku w godz.: 7⁰⁰ – 15⁰⁰,
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu strony internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/um_pyrzyce/proceedings
3. Link do postępowania dostępny jest na Profilu Nabywcy Zamawiającego:
 - 1) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Damian Kogut telefon 91 3970317 e-mail informatyk@pyrzyce.um.gov.pl i Artur Zibrowski telefon 91 3970372 info@pyrzyce.um.gpv.pl
 - 2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie.
 - 3) Instrukcja składania ofert oraz sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami, zwana dalej „instrukcją”, jest integralną częścią platformazakupowa.pl i dostępna jest na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania.
 - 4) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (np. zadawanie pytań, uzupełnianie oświadczeń lub dokumentów na wezwanie Zamawiającego) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem strony internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/um_pyrzyce/proceedings formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania.
 - 5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 Czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020r. poz. 2415).
- 6) Zgodnie z art. 8 ustawy Pzp:
 - termin oznaczony w godzinach rozpoczyna się z początkiem pierwszej godziny i kończy się z upływem ostatniej godziny.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- jeżeli początkiem terminu oznaczonego w godzinach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu godziny, w której to zdarzenie nastąpiło.
 - termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze.
 - dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota.
 - 7) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 8) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w Rozdziale XIX ust. 3 pkt.7, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
 - 9) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 10) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/um_pyrzyce/proceedings prowadzonego postępowania, na której udostępnił specyfikację.
 - 11) Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować przy użyciu platformazakupowa.pl. zaznaczając, której części postępowania zapytanie dotyczy.
 - 12) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji i będą wiążące przy składaniu ofert.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację udostępnia za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert dla każdej Części I,II,III,IV, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią specyfikacji warunków zamówienia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział XX. Wymagania dotyczące wadium.

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości dla każdej Części osobno:
 - Wadium dla Części I pn . **Zakup sprzętu informatycznego** – w kwocie **3622.50 zł słownie trzy tysiące sześćset dwadzieścia dwa złote i 50 groszy do dnia 25.05.2023r do godz. 11:00**

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- Wadium dla Części II pn. Zakup oprogramowania do tworzenia kopii awaryjnych w kwocie 450,00 zł słownie czterysta pięćdziesiąt złotych 00/100 do dnia 25.05.2023r do godz. 11:00
- Wadium dla Części III pn. Zakup licencji oprogramowania specjalistycznego – zarządzanie siecią i zasobami IT w kwocie 510,00 zł słownie: pięćset dziesięć złotych 00/100 w terminie do 25.05.2023r godz. 11:00
- Wadium dla Części IV pn. Zakup usługi stworzenia portalu informacyjnego WWW oraz BIP w kwocie 540,00 zł słownie: pięćset czterdzieści złotych 00/100 w terminie do 25.05.2023r godz. 11:00

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach przewidzianych art. 97 ust. 7 Ustawy, tj.:
- a. pieniądzu
 - b. gwarancjach bankowych,
 - c. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zmianami).

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **w BNP Paribas Bank Polska S.A. nr 07 2030 0045 1110 0000 0112 5470 z adnotacją na blankiecie przelewu:**

- Wadium dla Części I pn. Zakup sprzętu informatycznego
- Wadium dla Części II pn. Zakup oprogramowania do tworzenia kopii awaryjnych
- Wadium dla Części III pn. Zakup licencji oprogramowania specjalistycznego – zarządzanie siecią i zasobami IT
- Wadium dla Części IV pn. Zakup usługi stworzenia portalu informacyjnego WWW oraz BIP

Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.- zgodnie z art. 97 ust. 5 Ustawy,

3. Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia. Za pomocą platformy zakupowej

https://platformazakupowa.pl/pn/um_pyrzyce/proceedings

4. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Przedsiębiorczości, powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania z ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Ustawy. Jeśli treść wnoszonego wadium będzie ograniczać w jakikolwiek sposób bezwarunkowy i na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego wypłatę wadium Zamawiający uzna, że wadium zostało nieskutecznie wniesione.

5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a. nazwę Wykonawcy, beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b. oznaczenie postępowania,
 - c. określenie przedmiotu postępowania,
 - d. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - e. kwotę gwarancji,
 - f. termin ważności gwarancji.

W przypadku wadium wnoszonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jako zobowiązanego należy oznaczyć wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
7. Zgodnie z art. 97 ust. 5 ustawy wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
8. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.
9. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie odrzucona.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 98 Ustawy.
11. Zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt. 1) Ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt. 3., co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt. 2) Ustawy, utracić wadium na rzecz Zamawiającego może Wykonawca, którego oferta została wybrana, jeżeli:
 - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. W przypadku wnoszenia wadium w innych niż „pieniądz” formach, wymagalne jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.

Rozdział XXI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą dla każdej z części **przez okres 30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty dla każdej z **Części I,II,III,IV** objętej niniejszym postępowaniem nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców w poszczególnych Częściach o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XXII. Opis sposobu przygotowania oferty jednakowy dla wszystkich Części I,II,III,IV

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na specyfikację warunków zamówienia określonymi dla poszczególnych **Części** zamówienia.
2. Każdy Wykonawca może złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej ofertę w odniesieniu do jednej, kilku lub **wszystkich Części** na osobnym formularzu ofertowym Zamawiającego w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub na wszystkie części osobno.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem, że w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty. Za korzystanie z platformy w celu złożenia oferty Wykonawca nie ponosi kosztów.
4. Ofertę, oświadczenia, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale XVIII ust. 1 SWZ sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

zamówienia, zwanym dalej „rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:

- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Ofertę, oświadczenia, zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale XVIII ust. 1 SWZ, dokumenty i oświadczenia należy wczytać **jako załączniki** na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy.
10. **Oferta i oświadczenia dla każdej z Części I,II,III,IV muszą być podpisane osobno przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w imieniu wykonawców uznaje się:
 - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy w rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw,
 - b) osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
 - d) w przypadku gdy wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych wspólników.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Upoważnienie/pełnomocnictwo do ich podpisania musi być dołączone do oferty w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

13. Na ofertę w każdej z **Części** postępowania składają się niżej wymienione dokumenty:

1) Część I - Zakup sprzętu komputerowego :

- a. Formularz ofertowy przygotowany dla zamówienia – załącznik 1A do SWZ
- b. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załącznikiem nr 2 A do SWZ,
- c. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 3 A do SWZ.
- d. Pełnomocnictwo (jeżeli jest wymagane)
- e. Klauzula RODO – możliwe jest złożenie jednej klauzuli RODO dla wszystkich części zamówienia .

2) Część II - Zakup oprogramowania do tworzenia kopii awaryjnych :

- a. Formularz ofertowy przygotowany dla zamówienia – załącznik 1B do SWZ
- b. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załącznikiem nr 2 B do SWZ.
- c. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 3B do SWZ.
- d. Pełnomocnictwo (jeżeli jest wymagalne)
- e. Klauzula RODO

3)Część III - Zakup licencji oprogramowania specjalistycznego – zarządzanie siecią i zasobami IT :

- a. Formularz ofertowy przygotowany dla zamówienia – załącznik 1 C do SWZ
- b. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załącznikiem nr 2 C do SWZ,
- c. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 3 C do SWZ.
- d. Pełnomocnictwo (jeżeli jest wymagalne)
- e. Klauzula RODO

4) Część IV - Zakup usługi stworzenia portalu internetowego WWW oraz BIP:

- a. Formularz ofertowy przygotowany dla zamówienia – załącznik 1D do SWZ
- b. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załącznikiem nr 2 D do SWZ,
- c. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 3 D do SWZ.
- d. Pełnomocnictwo (jeżeli jest wymagalne)
- e. Klauzula RODO

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Uwaga! W formularzach ofert składanych dla każdej z **Części I,II,III,IV** postępowania należy podać również nazwy (firmy) podwykonawców, którym zostaną powierzone do wykonania części zamówienia (o ile są mu wiadome na tym etapie).

Podwykonawstwo całości zamówienia nie jest możliwe.

W związku z powyższym, w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o powierzeniu podwykonawcom całości zamówienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp jako niezgodna z przepisami ustawy (m.in. naruszenie art. 7 pkt 27 ustawy Pzp).

Rozdział XXIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza na Platformie na stronie postępowania, znajdującej się pod adresem wskazanym na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/um_pyrzyce/proceedings w terminie: do dnia **25.05.2023r** do **godziny 11:00**.

Oferta dla każdej lub wszystkich części wymienionych w postępowaniu tj.: **Części I,II,III,IV** może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „**wycofanie**”, a w szczególności podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wycofanie oferty przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert jest skuteczne.

2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.05.2023r o godzinie 11:30**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty, dla każdej z **Części I,II,III,IV** osobno, o których mowa **SWZ w postaci elektronicznej zgodnie z wymaganiami SWZ**.
4. Instrukcja składania oferty:..
 - 1) Po wypełnieniu Formularza dla każdej z **Części I,II,III,IV** składanej oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**
 - 2) Oferta dla każdej **Części I, II III,IV** i inne dokumenty składane w postaci elektronicznej muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku**.
6. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w został zamieszczony w odrębnym pliku z opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa nr ..”.. . Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

XXIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
2. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
3. Cenę dla każdej z Części należy podać zgodnie z formularzami ofertowymi będącym załącznikiem Część I nr 1A, Część II nr 1B, Część III nr 1C, Część IV nr 1D.
4. Sposób przedstawienia ceny w ofercie:
 - 1) Części I - Zakup sprzętu informatycznego :
cena ryczałtowa za wykonanie całości zadania bez podatku VAT;
powiększona o podatek VAT, w wysokości zł, to jest łącznie należność ryczałtowa w wysokości zł brutto (słownie)
 - 2.) Części II - Zakup oprogramowania do tworzenia kopii awaryjnych
cena ryczałtowa za wykonanie całości zadania bez podatku VAT;
powiększona o podatek VAT, w wysokości zł, to jest łącznie należność ryczałtowa w wysokości zł brutto (słownie)
 - 3.) Części III - Zakup licencji oprogramowania specjalistycznego – zarządzanie siecią i zasobami IT
cena ryczałtowa za wykonanie całości zadania bez podatku VAT;
powiększona o podatek VAT, w wysokości zł, to jest łącznie należność ryczałtowa w wysokości zł brutto (słownie)
 - 4.) Części IV - Zakup usługi stworzenia portalu informacyjnego WWW oraz BIP
cena ryczałtowa za wykonanie całości zadania bez podatku VAT;
powiększona o podatek VAT, w wysokości zł, to jest łącznie należność ryczałtowa w wysokości zł brutto (słownie)
5. Cena oferty ma charakter ryczałtowy.
6. Cena podana w ofercie w odniesieniu do każdej Części I,II,III,IV powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zadania/zadań, uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia, oraz musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej legalizacji, oraz

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

ewentualnych upustów i rabatów. Ceny należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej.

7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia dla każdej z **Części I,II,III,IV** nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXV. Kryteria wyboru ofert

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert dla każdej z **Części I,II,III,IV** zamówienia

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1 oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.3 Wykonawca/Wykonawcy przedstawili ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert zgodnie z poniżej przedstawioną proporcją dla każdej z części postępowania osobno :

1) Części I -. Zakup sprzętu informatycznego :

Lp	Nazwa kryterium	Waga kryterium w %
1.	Cena (PA)	60
2.	Okres rękojmi i gwarancji (R/G)	40

Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$PA = \frac{\text{cena brutto najniższa}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt. znaczenie kryterium } 60\%$$

gdzie PA = Cena badanej oferty

Wartość badanej oferty P= PA+ R/G

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Za przedłużenie okresu rękojmi i gwarancji Wykonawcy zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

- a. okres rękojmi i gwarancji na przedmiot umowy w minimalnym wymiarze wymaganym w SWZ, tj. w wymiarze 24 miesięcy - 0 pkt.
- b. okres rękojmi i gwarancji na przedmiot umowy dłuższy od minimalnego o minimum 12 miesięcy - 10 pkt.
- c. okres rękojmi i gwarancji na przedmiot umowy dłuższy od minimalnego o minimum o 24 miesięcy - 40 pkt.

Minimalny okres rękojmi i gwarancji na przedmiot umowy wymagany przez Zamawiającego - 24 miesiące.

2) Części II - Zakup oprogramowania do tworzenia kopii awaryjnych

Lp	Nazwa kryterium	Waga kryterium w %
1.	Cena	100

Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$PB = \frac{\text{cena brutto najniższa}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt. znaczenie kryterium } 100\%$$

gdzie PB = Cena badanej oferty

3) Części III - Zakup licencji oprogramowania specjalistycznego- zarządzanie siecią i zasobami IT :

Lp	Nazwa kryterium	Waga kryterium w %
1.	Cena	100

Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$PC = \frac{\text{cena brutto najniższa}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt. znaczenie kryterium } 100\%$$

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

gdzie PC = Cena badanej oferty

4) Części IV - Zakup usługi stworzenia portalu informacyjnego WWW oraz BIP

Lp	Nazwa kryterium	Waga kryterium w %
1.	Cena	100

Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$PD = \frac{\text{cena brutto najniższa}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt. znaczenie kryterium 100\%}$$

gdzie PD = Cena badanej oferty

5. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

Rozdział XXVI. Formalności po wyborze oferty

Informacja dla każdej z **Części I,II,III,IV** postępowania o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana w każdej z **Części I,II,III,IV** przedstawi Zamawiającemu do wglądu propozycje treści umowy, które miały być zawarte z Podwykonawcami, a w przypadku niezgodności z wytycznymi zawartymi w SWZ dokona ich uzupełnienia lub zmiany pod rygorem braku zgody Zamawiającego na zawarcie umowy między Wykonawcą, a Podwykonawcą.

1.1. Warunki dotyczące umowy o podwykonawstwo:

a. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

b. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza odpowiednio Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia;

1.2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości **mniej niż 0,5% wartości umowy** w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości **większej niż 10.000 zł**.

2. Zamawiający, niezwłocznie jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w każdej z **Części I,II,III,IV** o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty dla każdej z **Części I,II,III,IV** postępowania Zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 2 pkt. 1, na tej stronie (www.bip.pyrzyce.um.gov.pl w zakładce „Zamówienia publiczne – informacja o wynikach przetargów” oraz

https://platformazakupowa.pl/pn/um_pyrzyce/proceedingsw zakładce „Wiadomość publiczna”.

4. Umowa dla każdej z **Części I,II,III,IV** zamówienia objętego niniejszym postępowaniem zostanie zawarta w formie pisemnej:
- 1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) w terminie **nie krótszym niż 10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

Rozdział XXVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy dla każdej z Części I,II,III,IV postępowania

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień określonych w umowach dotyczących poszczególnych **Części I,II,III,IV** w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
- 1) zmiana terminu wykonania Przedmiotu Umowy lub jego poszczególnych etapów możliwa jest w następujących przypadkach:
 - a. złożenia przez Wykonawcę wniosku o skrócenie terminu wykonania Przedmiotu Umowy, jeżeli skrócenie tego terminu nie wpłynie negatywnie na należyte wykonanie Przedmiotu Umowy,

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- b. wystąpienia działań i zaniechań organów władzy publicznej, w tym zmiany przepisów i urzędowych interpretacji przepisów dot. realizacji i finansowania Przedmiotu Umowy, przekroczenie terminów itp.
 - c. przedłużenia się procedury udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego poprzez środki ochrony prawnej, wykorzystywane przez wykonawców lub inne podmioty,
 - d. wystąpienia działań i zaniechań instytucji zaangażowanych w realizację, kontrolę lub finansowanie zamówienia,
 - e. działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie Umowy zgodnie z jej treścią. Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu.
 - f. przyczyn zewnętrznych, niezależnych od Stron, mogących mieć wpływ na termin realizacji.
- 2) zmiana zakresu i sposobu wykonania Przedmiotu Umowy możliwa jest w następujących przypadkach:
- a. wystąpienia konieczności realizowania Przedmiotu Umowy w inny sposób niż zastosowany ze względu na zmianę obowiązującego prawa,
 - b. ograniczenia zakresu zamówienia przez Zamawiającego bez wskazania minimalnej wartości świadczenia stron.
 - c. zastosowania nowych lub innych technologii lub jeżeli zmiana jest korzystna z punktu widzenia realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszty ponoszone przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie Przedmiotu Umowy bądź zwiększających użyteczność Przedmiotu Umowy,
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust.1 pkt. 6 lit b-e termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, jednakże o czas nie dłuższy niż okres trwania tych okoliczności lub czas niezbędny do usunięcia zaistniałych przeszkód.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie niedotyczącym istotnych postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, a w szczególności:
- a. zmian redakcyjnych Umowy,
 - b. zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze Stron,
 - c. zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych.
4. Dopuszczalna jest zmiana osób wskazanych w ofercie na wniosek Wykonawcy z uwagi na istotne okoliczności, uniemożliwiające realizację zamówienia przez te osoby. Warunkiem dokonania powyższej zmiany jest spełnienie warunków postawionych na etapie postępowania przetargowego.
5. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej Umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 455 PZP oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
6. Zmiany w umowie, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących elementów umowy:
- a) termin wykonania zamówienia:

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

1) wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,

2) zmiany kolejności wykonania części zamówienia bądź rezygnacji z wykonania części zamówienia,

3) ustalenie innych warunków płatności,

4) wystąpienia przeszkód i utrudnień formalno-prawnych,

5) konieczność wykonania zamówień dodatkowych, niezbędnych do wykonania zamówienia podstawowego,

6) zmiana terminów – aktualizacja harmonogramu terminowo-rzeczowo-finansowego i finansowania.

b) terminy płatności:

1) zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,

2) zmiana terminów wystawiania faktur, jeżeli nastąpi zmiana terminu wykonania całego zadania.

c) przedmiot zamówienia:

1) aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp technologiczny,

2) rezygnacja z wykonania części zamówienia,

3) pomniejszenie zakresu umownego elementów wykazanych w tabeli cenowej oferty do zakresu rzeczywiście wykonanego z pomniejszeniem wynagrodzenia w oparciu o cenę jednostkową, wynikającą z tabeli cenowej.

d) wynagrodzenie umowne:

1) zmiana wynagrodzenia z powodu nie wykonania części zamówienia, rezygnacji lub wyłączenia części zamówienia,

2) zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym urzędowa zmiana stawki podatku VAT obowiązującej na dzień podpisania umowy,

e) innych postanowień umowy:

1) zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,

2) zmiany kluczowego personelu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy,

3) zmiany harmonogramu terminowo-rzeczowo-finansowego. nie powodującej zmiany terminu końcowego. nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. jedynie zatwierdzenia przez strony z oznaczeniem kolejnego numeru i dnia obowiązywania

4) Wymienione ust 6 lit. a, b, c, d i e postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

Rozdział XXIX. Środki ochrony prawnej

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. **Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX (art. 505-590) Ustawy p.z.p.**
2. **Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ust**

Rozdział XXX. Postanowienia końcowe.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
 - 4) wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
 - 5) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania
4. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
5. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (zgodnie z Zarządzeniem Nr 103/2015 Burmistrza Pyrzyc z 19.03.2015 roku w sprawie wysokości opłat za udostępnienie informacji publicznej).

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Ustawy, rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz Kodeks Cywilny.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXI. Klauzula RODO.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Poniżej znajdują się niezbędne informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanym dalej RODO.

Tożsamość Administratora danych	Administratorem przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach danych osobowych jest Burmistrz Pyrzyce (ul. Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce, tel. 91 397 03 10).	
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w tym przysługujących Pani/Panu uprawnień, możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email iod@pyrzyce.um.gov.pl lub z Administratorem.	
Cele przetwarzania i podstawy prawne	Cel przetwarzania	Podstawa prawna
	Wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze tj. organizowanie i prowadzenie postępowań; koordynowanie opracowanych przez wydziały i biura planów zamówień publicznych oraz prowadzenie sprawozdawczości z udzielonych zamówień publicznych; publikacja zamówień; prowadzenie spraw z zakresu działania Komisji Przetargowej	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z: 1) art. 18; art. 19; art. 74-76; art. 78 i art. 269 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; 2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie wzoru planu postępowań o udzielenie

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

	<p>oraz wybór najkorzystniejszej oferty służącej realizacji zadań publicznych.</p>	<p>zamówień;</p> <p>3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;</p> <p>4) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;</p> <p>5) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;</p> <p>6) rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.</p>
	<p>Zawarcie i prawidłowa realizacja umowy w przypadku wyboru oferty.</p>	<p>Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.</p>

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

	Wykonanie obowiązków prawnych np. sporządzenie dokumentów księgowych oraz wypełnianie obowiązków prawno-podatkowych.	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z w szczególności: 1) ustawą z dnia 29 lipca 1997 r. Ordynacja podatkowa; 2) ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
	Zrealizowanie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, tj. ustalenie, obrona lub dochodzenie ewentualnych roszczeń.	Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
Odbiorcy danych	Dane osobowe mogą być udostępnione następującym kategoriom odbiorców: 1) podmiotom, którym muszą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa; 2) podmiotom, z którymi współpracujemy w celu zrealizowania naszych praw i zobowiązań (świadczącym usługi informatyczne, prawne, windykacyjne, kadrowe, księgowo, transportowe, kurierskie oraz pocztowe); 3) podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze); 4) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.	
Okres przechowywania danych	Dane są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne. W szczególności: a) w przypadku dokumentacji zamówień publicznych dane osobowe	

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

	<p>są przechowywane przez okres 5 lat licząc od stycznia kolejnego roku po zakończeniu sprawy;</p> <p>b) w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych dane osobowe są przechowywane przez okres 10 lat licząc od stycznia kolejnego roku po zakończeniu sprawy;</p> <p>c) okres przechowywania danych osobowych może zostać wydłużony o okresy wynikające z obowiązków ustawowych lub w celu ochrony praw Administratora lub osób trzecich, w tym w celu dochodzenia roszczeń bądź obrony przed nimi.</p> <p>Po upływie ostatniego z tych okresów dane osobowe zostaną usunięte lub zanonimizowane.</p>
<p>Prawa Osób, których dane dotyczą</p>	<p>W związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych możliwe jest skorzystanie z następujących praw: dostępu do swoich danych, sprostowania (poprawiania) danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia swoich danych. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych.</p> <p>Niezależnie od powyższych praw, możliwe jest wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych dokonywanego w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora lub interesu publicznego. Dane osobowe przestaną być przetwarzane w tych celach, chyba że zostanie wykazane, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane te będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.</p> <p>Aby mieć pewność, że jest Pani/Pan uprawniony do skorzystania z praw możemy prosić o podanie dodatkowych informacji, pozwalających na dokonanie identyfikacji.</p>
<p>Obowiązek podania danych</p>	<p>Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do brania udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Odmowa podania danych może skutkować</p>

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

	niemożliwością udziału w postępowaniu.
Dodatkowe informacje	Nie będziemy przekazywać danych poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowych w rozumieniu RODO. Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, czyli na podstawie automatycznej analizy danych.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Wykaz załączników do SWZ:

- 1) Formularz ofertowy – załączniki nr 1A,1B,1C,1D.
- 2) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załączniki nr 2A,2B,2C,2D . do SWZ
- 3) Oświadczenie wykonawcy spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załączniki Nr 3A,3B,3C,3D. do SWZ
- 4) Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - Załączniki nr 4A,4B,4C,4D.
- 5) Wzór umowy – załączniki 5A, 5B, 5C, 5D.
- 6) Opis przedmiotu zamówienia – załączniki nr 6A, 6B, 6C, 6D.
- 7) Informacja RODO